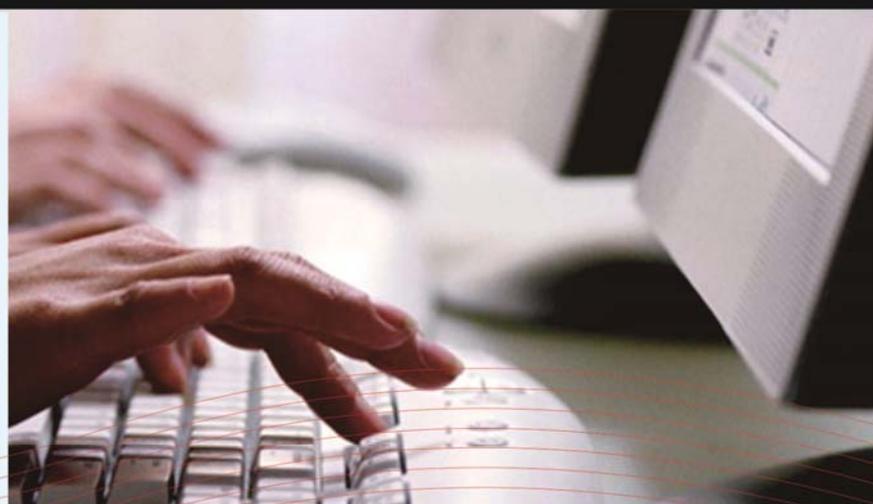


# MANUAL APLIKASI

## Pendaftaran Calon Peserta Ujian Nasional 2013



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN  
PUSAT PENILAIAN PENDIDIKAN**

### **I. PENDAHULUAN**

Pusat Penilaian Pendidikan mengembangkan sistem Pendataan Calon Peserta Ujian Nasional Online 2013 SMP berawal pada pelaksanaan UN tahun ajaran 2009/2010 yang mana saat itu hanya berfungsi untuk pemeliharaan data siswa saja. Pendataan Calon Peserta Ujian Nasional pada tahun 2010 dan sebelumnya hanya dijaring oleh panitia tingkat Provinsi dengan menggunakan program secara offline dan waktu deadline yang digunakan terlalu dekat dengan pelaksanaan UN.

Sejalan dengan bergerakaknya waktu, dan kebutuhan rekap data calon peserta UN yang lebih awal, serta berkembangnya teknologi yang mudah didapat dan digunakan, kami merasa perlu merubah metode pendataan yang biasa di gunakan pada waktu lampau dengan metode online. Karena hal tersebut kami membuat “Panduan Sistem Pendataan Calon Peserta Ujian Nasional Online 2013” untuk mempermudah penggunaannya.

Panduan ini merupakan gabungan dari beberapa modul Sistem Pendataan Calon Peserta Ujian Nasional Online 2013, yang khusus membahas pendataan calon peserta secara online.

Kami berharap “Panduan Penggunaan Sistem Pendataan Calon Peserta Ujian Nasional Online 2013” ini dapat bermanfaat sebagai pegangan atau referensi bagi tenaga-tenaga teknis komputerisasi UN di seluruh Indonesia untuk mengatasi permasalahan yang dihadapi dalam mengoperasikan program yang kami buat..

### **II. SPESIFIKASI**

#### **A. Spesifikasi Hardware**

Pada modul ini akan dijelaskan mengenai spesifikasi komputer yang akan digunakan untuk melakukan proses pengentrian ke dalam sistem Pendataan online. Dimana spesifikasi tersebut akan dibagi menjadi 2 yaitu spesifikasi perangkat keras (Hardware) dan spesifikasi perangkat lunak (Software). Untuk perangkat keras sebaiknya komputer yang digunakan tidak akan terasa lambat dalam menjalankan aplikasi atau pun menampilkan informasi dari internet, bebas virus atau pun gangguan lainnya yang disebabkan oleh perangkat keras ataupun sistem operasinya. Berikut Rekomendasi untuk Perangkat Keras dan Perangkat Lunak.

##### **1. Perangkat Keras**

Sebaiknya menggunakan komputer dengan spesifikasi minimum :

Prosesor	: Pentium III dan di atasnya (atau AMD Athlon XP)
Memori	: 128 MB
Adapter	: VGA 16 Bit (32 Mb) dengan resolusi 1024 x 800
Printer	: Laser jet / Deskjet (printer tinta atau laser)

**2. Perangkat Lunak**

Dalam hal ini lebih menunjuk ke dalam sistem operasi (OS) yang digunakan minimum Windows XP Home / Profesional Edition

**B. Spesifikasi Software**

Pada modul ini akan dijelaskan mengenai spesifikasi aplikasi yang harus tersedia atau terinstall di dalam komputer user yang berhubungan dengan proses pengentrian data.

**1. Browser Internet**

Merupakan suatu aplikasi yang digunakan untuk menampilkan halaman-halaman web yang berhubungan dengan proses pengentrian data, pengolahan atau pengeditan data. Browser ini sangat diperlukan karena modul-modul dalam sistem Pendataan Calon Peserta UN online adalah berupa halaman web yang diletakkan pada situs World Wide Web (www). Sehingga memungkinkan user melakukan proses entry pendaftaran siswa melalui jaringan internet tanpa harus menggunakan aplikasi khusus.

Detail spesifikasi browser yang disarankan adalah :

Nama Browser : Mozilla Firefox Versi Terbaru  
Produksi : Mozilla

**2. Microsoft Excel**

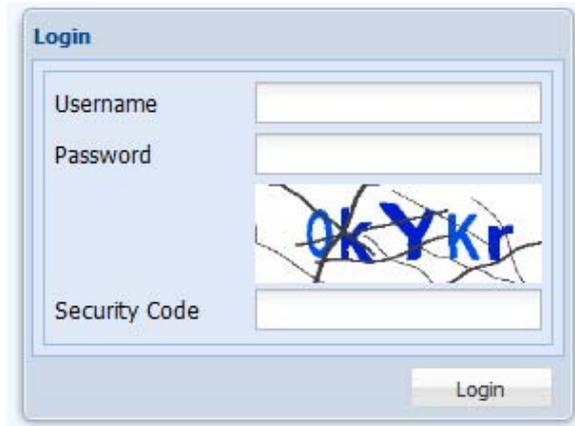
Merupakan suatu aplikasi keluaran Microsoft Corporation yang digunakan untuk menampilkan informasi dalam bentuk spreadsheet. Aplikasi ini dibutuhkan untuk mendukung sistem Pendataan Calon Peserta UN Online karena Laporan yang dihasilkan ada dalam bentuk xls (entension dari microsoft excel). Sehingga dengan bantuan atau fitur-fitur yang tersedia di microsoft excel memungkinkan Anda untuk mempercantik bentuk tampilan laporan sebelum Anda mencetaknya.

Detail spesifikasi minimum yang diminta adalah :

Nama : Microsoft Excel versi 2000 atau di atasnya  
Produksi : Microsoft

### III. MEMULAI SISTEM PENDATAAN

#### A. Proses Login



Tampilan Form Login

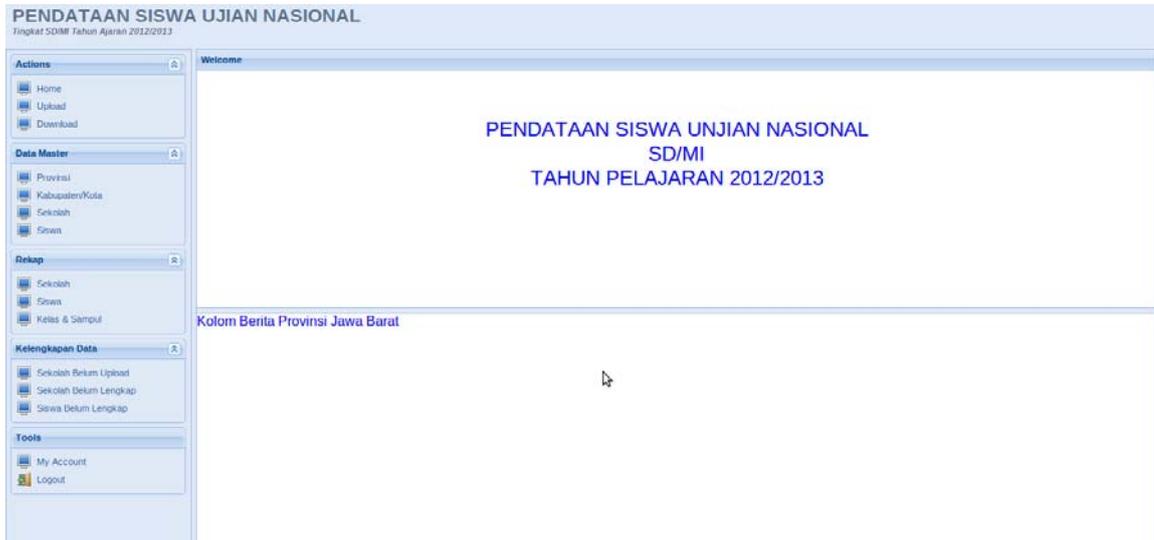
Pertama-tama yang harus Anda lakukan sebelum melakukan proses pengentryan data siswa adalah melakukan login ke dalam sistem. Untuk login ini Anda harus mengetahui username dan password yang telah diberikan.

#### **Prosedur Login, adalah:**

- Langkah 1 : Pada saat pertama kali dibuka maka Anda akan berada di halaman web form login
- Langkah 2 : Masukkan Username pada kolom User Name dan password pada kolom Password
- Langkah 3 : Masukkan kode Captcha sesuai dengan yang muncul di layar pada kolom Security Code
- Langkah 4 : Klik tombol Login. Bila muncul pesan kesalahan berarti Anda salah memasukkan User Name atau Password, Anda harus mengulangi pengisiannya
- Langkah 5 : Selanjutnya bila telah berhasil login Anda akan di bawa ke modul Utama Sistem yang berisi Informasi pengguna yang sesuai dengan profil Anda.

### B. Halaman Utama

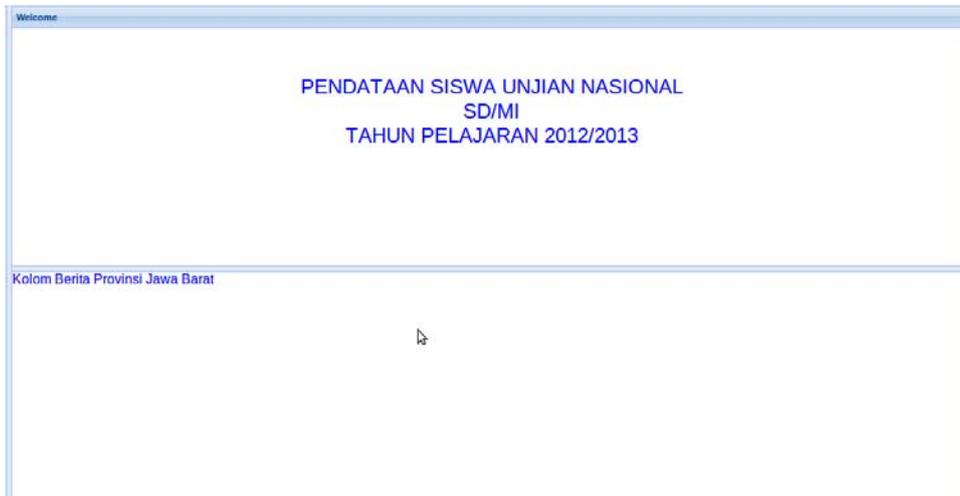
Setelah proses login berhasil, Halaman Utama merupakan halaman pertama kali muncul.



Halaman Utama menyajikan informasi yang dikirimkan oleh Admin Pusat dan Admin Provinsi.

Beberapa tampilan yang perlu diperhatikan pada tampilan ini :

#### 1. Kolom Berita



### 2. Bagian Menu

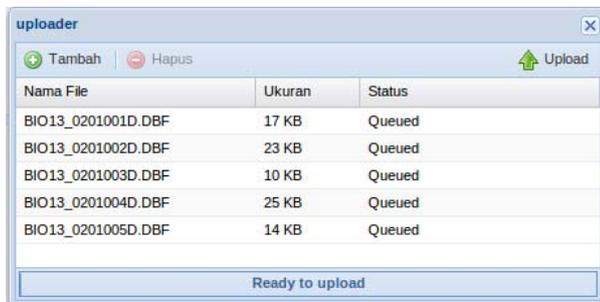
Menu merupakan navigasi untuk menuju ke fasilitas yang ingin di aktifkan. Menu-menu pada aplikasi pendataan ini diperlihatkan pada gambar di bawah ini :



### C. Actions (Menu Utama)

Modul Actions berisi beberapa menu diantaranya Home, Upload dan Download.

- a. Home  
Menu Home digunakan untuk kembali ke Halaman Utama dari aplikasi Pendataan.
- b. Upload  
Menu Upload merupakan fasilitas yang digunakan untuk mengupload data, baik Data Sekolah maupun Data Siswa, adapun tampilan dari Menu Upload sebagai berikut :



Langkah-langkah mengupload data :

1. Klik Tombol **Tambah**
  2. Pilih Berkas yang akan di Upload
  3. Klik tombol **Upload** jika berkas sudah ditambahkan.
  4. Untuk menghapus gunakan tombol **Hapus**
- c. Download  
Menu Download merupakan fasilitas yang digunakan sebagai sarana untuk men-Download data. Dalam Menu Download terdapat dua pilihan yaitu Sekolah dan Siswa.



**Download**

Pilih  Sekolah  Siswa

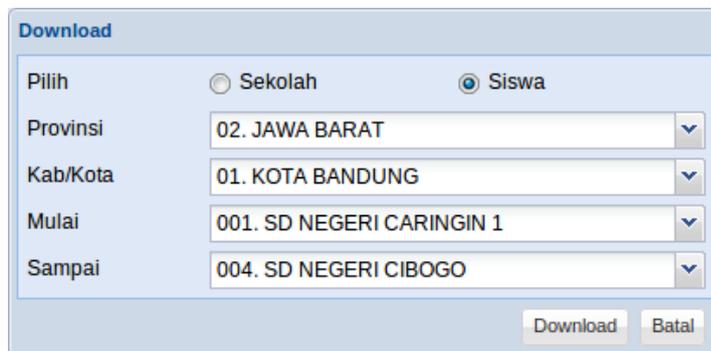
Provinsi 02. JAWA BARAT

Kab/Kota 01. KOTA BANDUNG

Download Batal

Langkah-langkah mendownload data:

1. Download Sekolah
  - Pilih **Provinsi**
  - Pilih **Kabupaten/Kota**
  - Klik Tombol **Download**
2. Download Siswa



**Download**

Pilih  Sekolah  Siswa

Provinsi 02. JAWA BARAT

Kab/Kota 01. KOTA BANDUNG

Mulai 001. SD NEGERI CARINGIN 1

Sampai 004. SD NEGERI CIBOGO

Download Batal

- Pilih **Provinsi**
- Pilih **Kabupaten/Kota**
- Pilih **Mulai** untuk mengatur data sekolah awal yang akan didownload
- Pilih **Sampai** untuk mengatur data sekolah terakhir yang akan didownload
- Klik Tombol **Download**

### D. Data Master

Pada modul Data Master ini terdapat empat menu, yaitu Provinsi, Kabupaten/Kota, Sekolah dan Siswa. Tidak semua User dapat melakukan penambahan, perubahan dan penghapusan terhadap data master. Hanya User Pusat yang punya hak akses penuh terhadap data master.

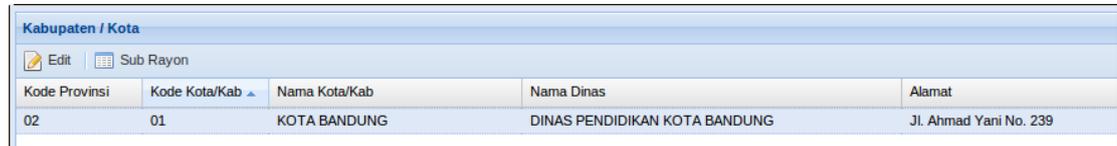
#### a. Provinsi

Menu Provinsi digunakan untuk mensetup data provinsi, untuk user pusat bisa menambah, mengubah dan menghapus, sedangkan user provinsi hanya bisa mengubah provinsi tersebut saja, untuk user kabupaten dan sekolah hanya bisa melihat.

Provinsi					
Kode Prop	Provinsi	Nama Dinas	Alamat	Telepon	Nama Kadis
02	JAWA BARAT	DINAS PENDIDIKAN	JL. RAJIMAN NO. 6 BANDUNG		

b. Kabupaten/Kota

Menu Kabupaten/Kota digunakan untuk mensetup data Kabupaten/Kota. Untuk user pusat dan provinsi bisa menambah, mengubah dan menghapus, sedangkan user kabupaten hanya bisa mengubah kabupaten/kota tersebut saja. Dalam menu Kabupaten/Kota terdapat dua tombol yaitu Edit (Kabupaten/Kota) dan Sub Rayon.



Kode Provinsi	Kode Kota/Kab	Nama Kota/Kab	Nama Dinas	Alamat
02	01	KOTA BANDUNG	DINAS PENDIDIKAN KOTA BANDUNG	Jl. Ahmad Yani No. 239

Langkah-langkah pengisian data Kabupaten/Kota :

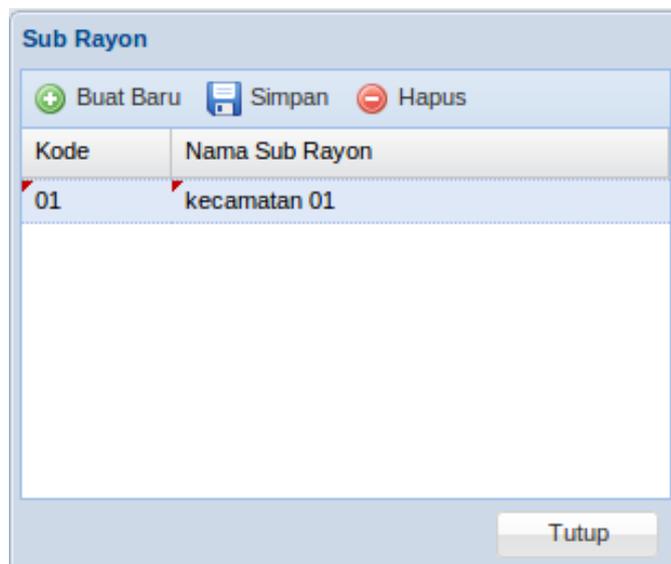
1. Klik Tombol Edit untuk Mengubah, kemudian akan muncul Form sebagai berikut :



2. Isi Data Dinas, Kontak dan SKHUN dengan benar
3. Klik Tombol **Simpan** jika data sudah terisi dengan benar.

Langkah-langkah pengisian data Sub Rayon :

1. Klik Tombol Sub Rayon untuk mengisi dan Sub Rayon, kemudian akan muncul Form sebagai berikut :



Kode	Nama Sub Rayon
01	kecamatan 01

## Pendaftaran Calon Peserta Ujian Nasional 2013 – Tingkat SD

2. Klik Tombol **Buat Baru** untuk menambahkan
  3. Isi data di bagian Grid
  4. Klik Tombol **Simpan** jika data sudah terisi dengan benar.
  5. Untuk menghapus Klik Tombol **Hapus**
- c. Sekolah  
Menu Sekolah merupakan fasilitas yang digunakan sebagai sarana untuk pengisian data Sekolah, untuk menampilkan data sekolah pilih Provinsi dan Kabupaten/Kota.



Kd Sub Rayon	Kd Sek	Kd Gab	Nama Sekolah	Jenis	Status	Alamat 1	Nama Kepsek	NIP Kep
01	001		SD NEGERI CARINGIN 1	1 - SD	N - Negeri	JL. SUKAMULYA NO. 46	Dra. MARYAM	195512
01	002		SD NEGERI CARINGIN 2	1 - SD	N - Negeri	JL. SUKAMULYA NO. 46	Dra. Hj. TINTIN KURNIAWATI	195212
01	003		SD NEGERI CARINGIN 3	1 - SD	N - Negeri	JL. SUKAMULYA, SUKAGALIH	ATIK WDIANTI, S.Pd	195901

Langkah-langkah pengisian data Sekolah :

1. Klik data sekolah yang ada di grid untuk mengubah data tersebut
  2. Klik Tombol **Simpan** untuk menyimpan data yang sudah diubah.
- d. Siswa  
Menu Siswa merupakan fasilitas yang digunakan sebagai sarana untuk pengisian data siswa yang dimiliki oleh sekolah tertentu. Untuk menampilkan data siswa pilih Provinsi, Kabupaten/Kota dan Sekolah.



Paralel	Absen	No Pes	NISN	No Induk	Kode Gabung	Nama	Tempat Lahir	Tanggal Lahir (ddmmyy)
01	01	01-001-001-8	0004111327	060701001		ANDRIANTOs	BANYUMAS	060900
01	02	01-001-002-7	9995299017	060701002		AHMAD FAUZI SIDQI	BANDUNG	300999
01	03	01-001-003-6	0010971393	060701003		ANDIKA RACHMAT SAPUTRA	BANDUNG	260101
01	04	01-001-004-5	0004111315	060701004		DIKA SHENDIKA FEBRIANA	BANDUNG	250200
01	05	01-001-005-4	0004111321	060701006		FENDY DAMARA	BANDUNG	250400

Langkah-langkah pengisian data Siswa :

1. Klik **Tombol Tambah** untuk menambah data, kemudian akan muncul Form sebagai berikut.



**Buat Baru**

General Data Diri Keluarga

Nama Peserta  Jenis Kelamin  Laki-laki  Perempuan

Tempat Lahir  Tanggal Lahir

Agama

Hobi  Cita

Alamat 1  Alamat 2

Jarak Rumah  Transportasi

Simpan Batal

2. Lengkapi data siswa (General, Data Diri dan Keluarga)
3. Klik Tombol **Simpan** untuk menyimpan.
4. Untuk **Mengubah** Data langsung dilakukan di Grid, dengan cara mengklik salah satu data yang akan diubah.
5. Untuk **Menghapus** Pilih Data kemudian Klik Tombol **Hapus**

### E. Rekap

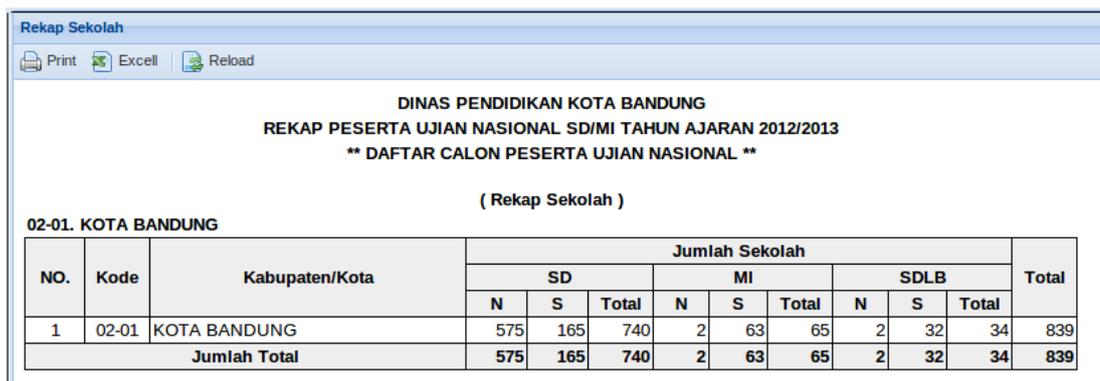
Modul Rekap merupakan fasilitas yang digunakan untuk melihat dan mencetak laporan. Dalam modul rekap terdapat beberapa menu diantaranya Rekap Sekolah, Siswa, Kelas dan Sampul:

#### a. Sekolah

Rekap Sekolah digunakan untuk menampilkan dan mencetak jumlah sekolah, untuk lebih jelasnya bisa dilihat dalam gambar dibawah ini.



Untuk melihat rekap sekolah Pilih Kategori Rekap, Provinsi dan Rayon kemudian Klik Tombol Tampilkan maka akan muncul tampilan sebagai berikut :



NO.	Kode	Kabupaten/Kota	Jumlah Sekolah									Total
			SD			MI			SDLB			
			N	S	Total	N	S	Total	N	S	Total	
1	02-01	KOTA BANDUNG	575	165	740	2	63	65	2	32	34	839
Jumlah Total			575	165	740	2	63	65	2	32	34	839

Untuk Mencetak Gunakan Tombol **Print** dan untuk mengexport ke dalam format Excel gunakan Tombol **Excel**

#### b. Siswa

Rekap Siswa digunakan untuk menampilkan dan mencetak jumlah siswa per sekolah, untuk lebih jelasnya bisa dilihat dalam gambar dibawah ini.



## Pendataan Calon Peserta Ujian Nasional 2013 – Tingkat SD

Untuk melihat rekap siswa Pilih Kategori Rekap, Provinsi, Kabupaten/Kota, Status dan Jenis sebagai Filter kemudian Klik Tombol **Tampilkan** maka akan muncul tampilan sebagai berikut :



NO.	Kode	Nama Sekolah	Jumlah Siswa		
			SEMUA JENIS		
			L	P	Total
1	02-01-001	SD NEGERI CARINGIN 1	22	11	33
2	02-01-002	SD NEGERI CARINGIN 2	22	22	44
3	02-01-003	SD NEGERI CARINGIN 3	9	10	19
4	02-01-004	SD NEGERI CIBOGO	21	29	50

Untuk Mencetak Gunakan Tombol **Print** dan untuk mengexport ke dalam format Excel gunakan Tombol **Excel**

### c. Kelas dan Sampul

Rekap Kelas dan Sampul digunakan untuk menampilkan dan mencetak jumlah Siswa, Ruangan dan Sampul, untuk lebih jelasnya bisa dilihat dalam gambar dibawah ini.



Untuk melihat rekap kelas dan sampul Pilih Provinsi dan Kabupaten/Kota sebagai Filter kemudian Klik Tombol **Tampilkan** maka akan muncul tampilan sebagai berikut:



NO.	Kode	Nama Sekolah	Jumlah Siswa	Jumlah Ruangan	Jumlah Sampul	
					Besars	Kecil
1	02-01-001	SD NEGERI CARINGIN 1	33	2	2	0
2	02-01-002	SD NEGERI CARINGIN 2	44	3	2	1
3	02-01-003	SD NEGERI CARINGIN 3	19	1	1	0
4	02-01-004	SD NEGERI CIBOGO	50	3	2	1
5	02-01-005	SD NEGERI CIDADAP I	26	2	1	1
6	02-01-006	SD NEGERI CIDADAP II	46	3	2	1

Untuk Mencetak Gunakan Tombol **Print** dan untuk mengexport ke dalam format Excel gunakan Tombol **Excel**

**F. Kelengkapan Data**

Modul Kelengkapan Data digunakan untuk melihat rekap Kelengkapan Data yang sudah diupload atau dientry. Dalam Modul Kelengkapan Data terdapat beberapa menu diantaranya (Sekolah Belum Upload, Sekolah Belum Lengkap dan Siswa Belum Upload).

a. Sekolah Belum Upload

Menu Sekolah Belum Upload digunakan untuk menampilkan Rekap Data Sekolah yang belum melakukan upload data.

Rekap Data sekolah Belum Upload

Provinsi: 02. JAWA BARAT

Rayon: 01. KOTA BANDUNG

Status Sekolah: Semua Status

Jenis Sekolah: Semua Jenis

Tampilkan    Tutup

Untuk melihat rekap Sekolah Belum Upload Pilih Provinsi, Rayon, Status Sekolah dan Jenis Sekolah sebagai Filter kemudian Klik Tombol **Tampilkan** maka akan muncul tampilan sebagai berikut:

Sekolah yang belum upload

Print    Excell    Reload

DINAS PENDIDIKAN KOTA BANDUNG  
PESERTA UJIAN NASIONAL SD/MI/SDLB TAHUN AJARAN 2011/2012  
\*\* daftar sekolah belum lengkap \*\*  
(daftar sekolah)

01. KOTA BANDUNG

No.	Kode	Nama Sekolah
1	02-01-683	SD NEGERI BABAKAN CIPARAY 11 (TUTUP)

Untuk Mencetak Gunakan Tombol **Print** dan untuk mengexport ke dalam format Excel gunakan Tombol **Excel**

b. Sekolah Belum Lengkap

Menu Sekolah Belum Lengkap digunakan untuk menampilkan Rekap Data Sekolah yang belum lengkap.

Rekap Data sekolah Belum Lengkap

Provinsi: 02. JAWA BARAT

Kab/Kota: 01. KOTA BANDUNG

Status Sekolah: Semua Status

Jenis Sekolah: Semua Jenis

Pilih Kolom (Maksimal 5 Kolom)

Kelompok 1:  Sub Rayon,  NSP,  NSSF,  KD\_GAB,  NPSN

Kelompok 2:  Alamat,  No Tlp,  Kd Pos,  AKREDITASI,  Kd Area

Kelompok 3:  Nama Kepsek,  Email,  NIP Kepsek,  Tlp Kepsek

Tampilkan Tutup

Untuk melihat rekap Sekolah Belum Lengkap Pilih Provinsi, Kabupaten/Kota, Status Sekolah dan Jenis Sekolah sebagai Filter kemudian Pilih Kolom yang akan di cek kelengkapan datanya, Klik Tombol **Tampilkan** maka akan muncul tampilan sebagai berikut:

Sekolah yang belum lengkap

Print Excell Reload

DINAS PENDIDIKAN KOTA BANDUNG  
PESERTA UJIAN NASIONAL SD/MI/SDLB TAHUN AJARAN 2011/2012  
\*\* daftar sekolah belum lengkap \*\*  
(daftar sekolah)

01. KOTA BANDUNG

No.	Kode	Nama Sekolah	KD_SR	NSSS
1	02-01-001	SD NEGERI CARINGIN 1	01	
2	02-01-002	SD NEGERI CARINGIN 2	01	

Untuk Mencetak Gunakan Tombol **Print** dan untuk mengexport ke dalam format Excel gunakan Tombol **Excel**

c. Siswa Belum Lengkap

Menu Siswa Belum Lengkap digunakan untuk menampilkan Rekap Data Siswa yang belum lengkap.

Untuk melihat rekap Sekolah Belum Lengkap Pilih Provinsi, Kabupaten/Kota dan Sekolah sebagai Filter kemudian Pilih Kolom yang akan di cek kelengkapan datanya, Klik Tombol **Tampilkan** maka akan muncul tampilan sebagai berikut:

Siswa yang belum lengkap

Print Excell Reload

DINAS PENDIDIKAN KOTA BANDUNG  
 PESERTA UJIAN NASIONAL SD/MI/SDLB TAHUN AJARAN 2011/2012  
 \*\* daftar sekolah belum lengkap \*\*  
 (daftar siswa)

**001. SD NEGERI CARINGIN 1**

No.	Kode	Nama Sekolah	NO_INDUK	NISN	KD_AGAMA	
1	01-001-001-8	ANDRIANTO	060701001	0004111327	A	Jl. Mulyasari Rt 02 Rw 04
2	01-001-002-7	AHMAD FAUZI SIDQI	060701002	9995299017	A	JL. BABAKAN JERUK R
3	01-001-003-6	ANDIKA RACHMAT SAPUTRA	060701003	0010971393	A	Jl. SFTRA INDAH IV RT

Untuk Mencetak Gunakan Tombol **Print** dan untuk mengexport ke dalam format Excel gunakan Tombol **Excel**

## G. Tools

Modul Tools digunakan untuk menyetup Informasi Akun, dalam Modul Tools terdapat beberapa menu diantaranya (My Account dan Logout)

### a. My Account

My Account digunakan untuk mengubah informasi akun yang sedang login.



Update account	
General	Password
Username	DJBR0201
Nama Lengkap	KOTA BANDUNG
Email	a@a.co.id
Telp	123
Save Cancel	

Langkah-langkah mengubah informasi Akun:

1. General digunakan untuk mengubah Nama Lengkap, Email dan Telepon
  - Masukan Data yang akan diubah
  - Klik Tombol **Save** untuk menyimpan data
2. Password digunakan untuk mengubah password
  - Jika ingin mengubah password ceklis Kolom Ganti Password
  - Masukan Password Lama
  - Masukan Password Baru
  - Masukan Password Baru Sekali Lagi
  - Klik Tombol **Save** untuk menyimpan password

### b. Logout

Menu Logout digunakan untuk keluar dari Aplikasi Pendataan dan menghapus session yang sedang berjalan.